

Stichting Gyas Events

Beleidsplan 2017-2018

Inhoud

1. Inleiding

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de instelling

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

3.2 Huidige situatie

3.3 Werving en beheer van gelden

3.4 Het beheer en besteding van het vermogen

3.5 Bestedingsbeleid

3.6 Beschikken over het vermogen

3.7 Financiën

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

4.2 Beschrijving van de administratieve organisatie

4.3 Publicatieplicht

5. ANBI Stichting Gyas Events

6. Communicatie

7. Overzicht gegevens Stichting

8. Tot slot

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Gyas Events. In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de instelling het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 februari 2018. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

Dit plan geeft inzicht in:

- De missie, visie en strategie van de Stichting
- De werkzaamheden van de Stichting
- De huidige situatie
- Het werven van gelden
- Het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting
- De financiën
- Het functioneren van het bestuur

Stichting Gyas Events is opgericht op zes maart 2018 in Groningen door een initiatief van de commissie externe contacten van de studentenroeivereniging Gyas. Stichting Gyas Events is opgericht om evenementen en activiteiten te organiseren om geld op te halen voor verscheidene goede doelen. Het eerste evenement, en meteen de drijfveer achter de organisatie, is een evenement voor het Longfonds, zijnde een race tussen een roeiboot en de veerboot van Lauwersoog naar Schiermonnikoog. Na dit evenement zal er worden gekeken in welke situatie de Stichting zich bevindt en zullen er nieuwe doelen worden gesteld. Stichting Gyas Events staat voor verschillende uitdagingen in het aankomende jaar, waaronder het zoeken van sponsors, donaties, giften, netwerken en regionale bekendheid. Het verwezenlijken van deze uitdagingen is noodzakelijk om het doel te bereiken.

Het bestuur van Stichting Gyas Events

Teun Oonk, Voorzitter

Imke Smits, Secretaris

Heleen Breukelaar, Fiscus

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de instelling

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de Statuten en luidt als volgt. Stichting Gyas Events heeft als doel het leveren van een financiële, praktische en sociale bijdrage aan organisaties met een sociale doelstelling. Wij hebben als doel, het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid bij de leden van de Algemene Groninger Studentenroeivereniging 'Gyas'. Ons eerste doel is het organiseren van een evenement voor het Longfonds, door een roeiboot te laten racen tegen een veerboot van Lauwersoog naar Schiermonnikoog, en daarmee geld op te halen als schenking aan het Longfonds. Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 1 lid 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 11 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluiten of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Missie, waar staat de stichting voor?

Een missie geeft Stichting Gyas Events een eigen identiteit. Onze missie is het verbinden en verbeteren van relaties tussen verschillende sociale groepen, door het behalen van een gemeenschappelijk doel, door het werven van fondsen voor een goed doel.

Visie

Stichting Gyas Events is van mening dat studentenverenigingen over het algemeen een slechte naamsbekendheid hebben. Haar doel is om te laten zien dat door het samenwerken met mensen van verschillende sociale groepen, studentenverenigingen iets goeds kunnen betekenen voor mens en maatschappij.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

De instelling verricht verschillende werkzaamheden. Door het verrichten van deze werkzaamheden draagt de Stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in art. 1 van de Statuten. De algemene werkzaamheden van de Stichting bestaan uit:

- Overleg met instanties en financiële acquisitie, waaronder contact met sponsors, samenwerkingspartners en fondsen.

- Public relations en communicatie (voor bekendheid en updates over de situatie waarin de Stichting zich verkeert).
- Het doorgeven van ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties.
- Financieel beheer en overleg over de besteding van middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. Ieder bestuurslid heeft een eigen taak gekregen en de overige taken hebben wij verdeeld over onze vrijwilligers in twee commissies, namelijk sponsoring en logistiek. Bij het verdelen van de taken lag de focus vooral op het evenement dat wij voor het Longfonds gaan organiseren. Na dit evenement zullen er nieuwe taken worden gemaakt en verdeeld. Een nieuw bestuur zal dan zijn gevormd en er zal een nieuw evenement plaatsvinden.

De voorzitter

De voorzitter, Teun Oonk, is verantwoordelijk voor het algemeen functioneren van de organisatie van het evenement. Voor ons eerste evenement, namelijk de race voor het Longfonds, zullen zijn taken onder meer bestaan uit: contact met Wagenborg Passagiersdiensten, overzicht houden van alle functie taken van het evenement, het zetten van doelen en deadlines, de communicatie binnen de organisatie, vertegenwoordiging van het evenement bij externe contacten en een aanspreekpunt voor externe partijen.

De vice-voorzitter, ook wel secretaris

De secretaris, Imke Smits, zal zich in de aanloop van het evenement inzetten als ondersteuning van de voorzitter en de verschillende groepen. Bij afwezigheid van de voorzitter zal zij deze functie waarnemen. Daarnaast is zij het aanspraakpunt voor het goede doel en regelt zij de juridische aangelegenheden waar de Stichting mee te maken krijgt.

Fiscus

De fiscus, Heleen Breukelaar, is verantwoordelijk voor de boekhouding. Haar taken zijn: het beheren van de rekening en de kas, de begroting voorafgaand aan de evenementen, een financieel jaarverslag en alle transacties die gemoeid zijn met de evenementen.

Taken van sponsoring

De vrijwilligers binnen deze commissie zijn verantwoordelijk voor de werving van sponsoren en donateurs, het overzicht houden van donatie gerelateerde activiteiten en voor de PR rondom het evenement.

Taken van logistiek

De vrijwilligers binnen deze commissie zijn verantwoordelijk voor de logistiek en het verloop van de evenementen zelf. Voor het evenement voor het Longfonds zijn zij verantwoordelijk voor het organiseren van een 'testdag'. Als laatste zijn zij ook verantwoordelijk voor de communicatie met de roeiers die de race zullen gaan varen.

Meer informatie over het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Gyas Events. Deze akte is op te vragen bij Stichting Gyas Events en op te vragen bij de Kamer van Koophandel.

3.2 Huidige situatie

Momenteel zijn we druk bezig met het realiseren van het evenement voor het Longfonds. Dit evenement zal ergens in het najaar plaatsvinden. Voor de realisatie hiervan zijn we bezig met diverse taken en bezigheden, waaronder contact leggen met bedrijven voor sponsoring, contacten onderhouden en het promoten van het evenement.

3.3 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een effectieve en directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Daarnaast zoekt de Stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen.

Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de Stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners proberen te onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten, relaties en donateurs. Dit kan door brieven, telefonische, elektronisch en persoonlijk contact, maar ook door de evenementen of het inzetten van multimedia en sociale media. Verder benaderen we dagbladen en tijdschriften om voor de doelstelling steun te verwerven. Het inzetten van speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden.

Stichting Gyas Events is een kleine, open en gedreven Stichting. Via onder andere de website en andere media willen wij regelmatig gaan rapporteren over activiteiten en behaalde resultaten.

Onder sponsoring verstaan wij zakelijke overeenkomsten, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij een evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij een nieuw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van dienst doelstellingen.

Onder donaties (giften) verstaan wij een eenrichtingsverkeer, waarbij mensen ons geld doneren en Gyas, Wagenborg en het Longfonds een warm hart toedragen.

Onder subsidies verstaan wij een financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Onder fondsenwerving verstaan wij het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.

Het beheer

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats; deze inkomsten komen binnen op de rekening van de Stichting waartoe alle bestuursleden van de Stichting toegang hebben, en waarbij de fiscus verantwoordelijkheid draagt. Deze Fiscus is verantwoordelijk voor het maken van de juiste uitgaven, alsmede een transparante en volledige boekhouding ter verantwoording. Wegens de vrijwillige natuur van deze werkzaamheden van alle bestuursleden betreffen de beheerskosten louter de kosten van de bankrekening zelf. De Stichting streeft ernaar om de beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 5% van het totale inkomen van de Stichting per jaar.

Mochten de beheerskosten boven deze 5% uitkomen wegens een tekort aan inkomsten zal het Stichtingsbestuur met het oog op haar originele bestemming de beheerskosten heroverwegen.

3.4 Het beheer en de besteding van het vermogen

De Stichting zal geen vermogen aanhouden zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven en de Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. De bestemmingen voor het vermogen worden opgenomen in de financiële administratie. De volgende vermogensbestanddelen behoeven niet direct te worden uitgekeerd:

- Vermogen met een bestedingsbeperking opgelegd door de erflater of schenker.
- Vermogen dat noodzakelijk is voor werkzaamheden van de instelling, alsmede voor voorziene omstandigheden van de instelling.
- Vermogen dat de instelling gereserveerd heeft voor de aanschaf van activa voor haar werkzaamheden.

Wij willen nogmaals benadrukken dat de bestuurders van Stichting Gyas Events zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

De Stichting beheert bankrekeningnummer: NL12 RABO 0330 2719 38 t.n.v. Stichting Gyas Events [Rabobank Stad en Midden Groningen]

Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting Gyas Events haar doelen heeft bereikt, dan kan de Stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

3.5 Bestedingsbeleid

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten.

1. Gyas Waddenrace voor het Longfonds

De Stichting heeft als doel geld op te halen voor het goede doel, en daarom heeft het dus geen winstoogmerk. Hierdoor zal het alleen geld uitgeven aan directe kosten die het maakt in het ophalen van geld(en) of aan directe kosten die worden gemaakt voor het organiseren van het evenement waarmee geld(en) wordt opgehaald. Kosten die gemaakt worden in deze, zijn kosten die naar inzicht van het Stichtingsbestuur uiteindelijk een veelvoud aan inkomsten zullen genereren. Verder rest er dan nog slechts een enkele soort uitgave; de overdracht van het opgehaalde geld aan een goed doel (welke altijd een Nederlandse instelling zal betreffen, voorlopig alleen het Longfonds).

2. Overige projecten

De Stichting is opgericht met als doel het organiseren van de race voor het Longfonds. Verdere projecten zijn wij nog niet gestart. Ons eerste doel, is het realiseren van het eerste evenement. Daarna zullen wij verder kijken hoe de Stichting ervoor staat en wat voor nieuwe evenementen wij in de toekomst willen gaan organiseren.

3.6 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 7 lid 5 van de statuten van de instelling en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkel persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

3.7 Financiën

Om de doelen van de Stichting te kunnen realiseren zijn er financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basiskosten om de Stichting draaiende te kunnen houden. In Bijlage I is een globaal overzicht te vinden van de jaarlijkse (basis) kosten van de Stichting door middel van een begroting. De precieze hoogte van de kosten zijn op het moment nog niet in te schatten.

Zoals eerder is opgenomen, en zoals beschreven in de statuten, heeft de Stichting geen winstoogmerk.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4 lid 8 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

4.2 Beschrijving van de administratieve organisatie

Kosten van het beheer van de instelling

Kosten van het beheer van de Stichting zijn slechts de kosten van de Rabobank, aangezien alle andere tools die eventueel gebruikt worden gratis verkregen zijn en de bestuursleden van de Stichting op vrijwillige basis werken.

Andere uitgaven van de instelling

Andere uitgaven zijn er niet, tenzij hier specifieke geldschieters voor zijn gevonden. (kosten voor het ophalen van geld worden vergoed door sponsoren/derden)

Aard en de omvang van inkomsten en het vermogen van de instelling

Inkomsten bestaan uit sponsoren die helpen de doelen van de Stichting mogelijk te maken, alsmede losse donaties welke volledig zullen worden doorgestuurd naar het goede doel (op dit moment het Longfonds).

De administratie van de instelling wordt gevoerd door Imke Smits.

De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door Heleen Breukelaar.

4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de volgende website GyasEvents.nl.

5. ANBI Stichting Gyas Events

Stichting Gyas Events heeft een ANBI-status, dat houdt in dat we bij de Belastingdienst geregistreerd staan als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over wat dat inhoudt vind je hier <http://www.daargeefjeom.nl/wat-is-een-anbi/> en natuurlijk bij belastingdienst.nl. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst en www.anbi.nl. Stichting Gyas Events is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen
- ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting Gyas Events voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

- Het 'beschikkingmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.

- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- Door stimuleringsmaatregelen van de rijksoverheid is het door onze ANBI-status voordeliger om aan Gyas Events te schenken. Je mag door de Geefwet bijvoorbeeld als particulier 25% extra aftrekken van de belasting. Ook daarover kun je meer lezen op de site www.daargeefjeom.nl. Onderstaand vind je voor Gyas Events de ANBI-gegevens op een rij.

6. Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Gyas Events haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten via een financieel jaarverslag en een kort inhoudelijk jaarverslag.

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de Stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk verslag vertelt kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

7. Overzicht gegevens Stichting

Stichting Gyas Events is een Stichting en is ingeschreven te Groningen, onder Kvk nummer: 71074686, Hoofdvestigingadres Paterswoldseweg 38A, 9726BE te Groningen.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Dhr. Teun Oonk, zijnde voorzitter
- Mvr. Heleen Breukelaar, zijnde penningmeester
- Mvr. Imke Mirte Smits, zijnde secretaris

Het fiscaal nummer van de Stichting is: 858569334

Het banknummer van de Stichting is IBAN: NL12 RABO 0330 2719 38

Inschrijvingsnummer KvK 71074686

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kan door belangstellende worden gedownload, zie hiervoor GyasEvents.nl.

Contact met de Stichting verloopt via Imke Smits, GyasEvents.nl, 0631229808, gyasevents@gmail.com.

8. Tot slot

Bovenstaande tekst is afgesloten op 28 februari 2018 en is gebaseerd op onze interpretatie van de thans geldende Nederlandse wetgeving en de huidige stand van de jurisprudentie.